

Regulamin Organizacyjny Żłobka "Bajeczka"

w Tomaszowie Mazowieckim

§1. Żłobek "Bajeczka" znajduje się w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Smugowa 6a lok.7. Przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia.

§2. Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno- opiekuńczo- wychowawczą.

§3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§4. Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.

§5. Dzieci przyjmowane są do żłobka w różnych porach i na określony czas między godziną 7.00 a 17.00.

§6. Zadaniem opiekunek dziecięcych jest zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku troskliwej opieki i domowej atmosfery.

§7. Po przyjęciu do żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką, aż do momentu odebrania przez Rodzica/Opiekuna.

§8. Dziecko może być odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych. Za ich zgodą dziecko może być odebrane przez inną imiennie upoważnioną osobę dorosłą. Upoważniona osoba w momencie odbioru dziecka musi wylegitymować się dowodem osobistym.

§9. Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem substancji psychoaktywnych dziecko nie będzie wydane.

§10. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17 personel wdraża procedurę dotyczącą nieodebrania dziecka (telefon do Rodziców/Opiekunów dziecka, w ostateczności powiadamia najbliższy komisariat policji).

§11. Organizację dnia pracy placówki (godziny posiłków i czynności opiekuńczo -wychowawczych) określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych dziecka.

RAMOWY PLAN DNIA:

7:00 - 8.10 - schodzenie się dzieci do żłobka, zabawy w kąciakach zainteresowań, indywidualne zabawy z opiekunami

8.10 - 8.30 - przygotowanie do śniadania (czynności porządkowe, pielęgnacyjne i higieniczne)

8.30 - 9.00—pierwsze śniadanie

9.00 –9.15 – czynności pielęgnacyjne i higieniczne

9.15–10.00 – zajęcia tematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności dzieci (wspólne czytanie, zajęcia rytmiczne, zajęcia ruchowe)

10.00 – 10.15 - czynności pielęgnacyjne i higieniczne (trening czystości – nuka i wdrażanie elementów higieny osobistej)

10.15 –10.30 – drugie śniadanie

10.30 – 10.40 – mycie zębów

10.40 – 11.40 – zajęcia dodatkowe, zajęcia plastyczne, spacer lub wyjście na plac zabaw

11.40 – 12.00 – przygotowanie do obiadu , czynności pielęgnacyjne i higieniczne (trening czystości – nuka i wdrażanie elementów higieny osobistej)

12.00 – 12.30 – obiad

12.30 – 12.50 – czynności higieniczne, przygotowanie do drzemki (wyciszenie przed snem, czytanie bajek, słuchanie muzyki relaksacyjnej)

12.50 – 14.30 – czas na sen lub leżakowanie

14.30 – 14.40 – czynności pielęgnacyjne i higieniczne (trening czystości – nuka i wdrażanie elementów higieny osobistej)

14.40 – 15.00 – podwieczorek

15.00 - 16.00 – zabawy edukacyjno-rozwojowe (zajęcia kształtując motorykę małą i dużą, zabawy z elementami rytmiki, zabawy wspomagające naukę prawidłowego mówienia)

16.00 – 17.00 – zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, rozmowy z rodzicami, rozchodzenie się dzieci do domów.

§12. Rodzice/opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług żłobka podpisują umowę cywilnoprawną z właścicielem/dyrektorem żłobka oraz wypełniają Kartę Zgłoszenia Dziecka. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Statutu i Regulaminu.

§13. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka nie później niż do godziny 9.00 danego dnia. Informacja powinna zostać zgłoszona do żłobka drogą telefoniczną. Niezgłoszona nieobecność dziecka spowoduje brak zwrócenia kosztów wyżywienia za każdy dzień nieobecności (wyjątkiem są rodzice biorący udział w projekcie finansowanym ze środków unijnych).

§14. Przy przyprowadzeniu dziecka jak i przy odebraniu odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez opiekunkę oraz o innych ważnych rzeczach dotyczących dziecka.

§15. Na prośbę opiekunki rodzic ma obowiązek przedstawić do wglądu książeczkę szczepień dziecka.

§16. W trosce o dobro dziecka rodzice/opiekunowie mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dzieci w żłobku.

§17 Rodzic/opiekun wyraża zgodę na dokonywanie przez opiekunki w żłobku wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki, w szczególności na:

a) podawanie dziecku przez personel posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową;

b) zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki).

§18. Podczas trwania projektu nie dopuszcza się pobierania żadnych opłat za pobyt dziecka w placówce. Po zakończeniu projektu za pobyt dziecka Rodzice zobowiązani są wносить opłaty z góry najpóźniej do 10-ego dnia miesiąca kalendarzowego w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§19. W przypadku wpłaty wpisowego (poza projektem) i późniejszej rezygnacji z usługi - wpisowe nie podlega zwrotowi.

§20. W żłobku nie podajemy dzieciom lekarstw.

§21. Rodzice informowani są przez opiekunki dziecięce o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do choroby u dziecka i innych dzieci.

§22. O każdej niedyspozycji dziecka (w tym gorączki) Rodzice powiadamiani są telefonicznie, najczęściej z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka.

§23. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dłuższej niż 5 dni, spowodowanej chorobą, warunkiem umożliwiającym powrót dziecka do placówki jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.

§24. Rekrutację do żłobka prowadzi właściciel/dyrektor placówki. Podczas trwania projektu rekrutację przeprowadza biuro projektu w Piotrkowie Tryb. Rekrutacja dzieci do projektu współfinansowanego ze środków unijnych pt. "Żłobek Bajeczka" przebiega zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§25. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami.

§26. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest przez cały rok. W przypadku braku miejsca istnieje możliwość wpisania się na listę rezerwową: telefonicznie, mailowo lub osobiście wypełniając Kartę Zgłoszenia Dziecka.

§27. Pracą żłobka kieruje dyrektor placówki.

§28. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe przedmioty przyniesione do żłobka oraz za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy w trakcie zajęć prowadzonych w salach jak i na placu zabaw.

§29. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w: obuwie domowe, odzież na zmianę, pieluszki, chusteczki nawilżające, ewentualnie w pastę i szczoteczkę do zębów, kubek do płukania zębów. Wszystkie przedmioty należące do dziecka winny być podpisane. Rodzice/opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku.

§30. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadku zaległości w opłacie czesnego (poza projektem).

§31. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.

§32. Regulamin może być modyfikowany.