

# **Statut Żłobka "Bajeczka" w Tomaszowie Mazowieckim**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Żłobek Niepubliczny „Bajeczka” zwany dalej „Żłobkiem” ma siedzibę przy ul. Smugowej 6a, lokal nr 7, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Ustalona pełna nazwa placówki brzmi: *Żłobek Niepubliczny „Bajeczka”*.
3. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **§2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 1 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. nr 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 367).
3. Wpisu do rejestru żłobków.
4. Statutu Żłobka.
5. Regulaminu Żłobka.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§3**

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
2. Oddział w Żłobku liczy 18 dzieci.

### **§4**

Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP oraz przeciwpożarowych.
2. Zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
5. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego, zachowań prozdrowotnych stosownie do wieku, indywidualnych potrzeb, indywidualnego rozwoju, w tym rozwoju i potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
6. Zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.
7. Możliwości wyjścia na spacer/plac zabaw (gdy warunki pogodowe będą sprzyjające do wyjścia na zewnątrz, a temperatura zimą nie będzie niższa niż -5°C).
8. Systematyczna współpraca z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka.

## §5

Żłobek realizuje zadania poprzez:

1. Stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Rozkład dnia zapewniający odpowiednie rozłożenie czasu związanego z aktywnością i odpoczynkiem dzieci.
3. Organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających ich indywidualny rozwój.
4. Zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy, odpoczynku i higienicznego spożywania posiłków oraz przebywania na świeżym powietrzu.
5. Współpracę z Rodzicami/Opiekunami wspomagającą harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka.

## §6

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka.
2. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
  - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
  - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka;
  - e) kształtuje postawy społeczne;
  - f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci;
  - g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
  - h) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

## §7

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

## **ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

## §8

Żłobkiem zarządza Dyrektor, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka.
2. Zarządzanie kadrami, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
3. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą - wychowawczą, administracyjną, merytoryczną oraz finansowo - księgową Żłobka.
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
5. Opracowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.
7. Ustalanie ramowego rozkładu dnia.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
9. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
10. Współpraca z rodzicami i oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
11. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.
12. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z obowiązującymi w Statucie zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami/opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek.
13. Ustalanie rokrocznie wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki.
14. Podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji Żłobka.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

### **§9**

1. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz dni ustalonych przez Dyrektora placówki (na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych).
2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia godziny posiłków, zajęcia i zabawy (w tym na świeżym powietrzu), godziny odpoczynku.

## **ROZDZIAŁ V PRAWA DZIECI**

### **§10**

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej.
2. Akceptacji takimi, jakimi są.
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych.
4. Poszanowania godności i własności osobistej.
5. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy.
7. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy.
8. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
9. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
10. Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

### **§11**

W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

## **ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZYJMOWANIA I SKREŚLANIA DZIECI Z LISTY WYCHOWANKÓW**

### **§12**

Rekrutacja dzieci do Żłobka w ramach realizowanego projektu "Żłobek Bajeczka" współfinansowanego ze środków unijnych przebiega zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Warunki przyjmowania dzieci po zakończeniu projektu współfinansowanego przez Unię Europejską:

1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych.
3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty Zgłoszenia Dziecka" do placówki.
5. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia włącznie.
6. Liczba miejsc w Żłobku ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi oraz warunkami lokalowymi dla maksymalnie 20 dzieci.

7. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc, przyjęć dokonuje Dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do Żłobka przez cały rok kalendarzowy.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/Opiekunami.
9. Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, w szczególności, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.
10. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczeniu usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami/Opiekunami a Dyrektorem Żłobka.
11. Rozwiązanie umowy, o której mowa, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
12. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

### **§13**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci gdy:

1. Narusza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
2. Zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub narusza godność personelu.
3. Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za Żłobek (powyżej dwóch miesięcy).
4. Pomimo upomnień Rodzica/Opiekuna, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe.
5. Informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
6. Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a personelem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

## **ROZDZIAŁ VIII ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

### **§14**

1. Żłobek może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
2. Głównie źródło podczas trwania projektu: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego.
3. Osoby biorące udział w projekcie współfinansowanym ze środków unijnych wnoszą tylko opłaty za wyżywienie w wysokości 12,00 zł dziennie.
4. Wszyscy Rodzice będący uczestnikami projektu nie ponoszą kosztów związanych z pobytem dziecka w Żłobku.
5. Wszystkie uczestniczki projektu zobowiązują się do odbioru przygotowanych posiłków w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

## **ROZDZIAŁ IX RODZICE**

### **§15**

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego Statutu;
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy (wyprawka);
  - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez Rodzica osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
  - d) terminowe uiszczanie odpłatności;
  - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - f) odebranie ze Żłobka chorego dziecka.

### **§16**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - c) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka.

#### **§17**

Wszelkie zmiany wymagają aneksu do Statutu.

#### **§18**

Niniejszy Statut wchodzi z życiem z dniem 1 maja 2022r.